

T.C.

TİCARET BAKANLIĞI

Doğu Marmara Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü

Sayı : 40866472-131.99

Konu : Bölge Müdürlüğü Emri 2020/2

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ EMRİ

(2020/2)

Bağlantımız Gümrük Müdürlüklerinde yaşanan ve muhtemel bazı olumsuzlukların önlenmesine yönelik olarak; Gümrük İdarelerinin özet beyan verilmesinde ve özet beyan muhteviyatı eşyaların antrepoya sevklerinde ve eşyanın antrepoya alınmasında aşağıdaki uygulamaların yapılmasına karar verilmiştir.

1-Önceden Özet Beyan vermekle yükümlü olan firmaların vermiş oldukları bilgilerin doğruluğundan eşya sahibi firma ile birlikte müştereken sorumlu oldukları hatırlatılarak verilen özet beyanlarda eşyaya ilişkin bilgilerin verilmesinde titiz davranılması, özellikle şüphe duydukları eşyalarla ilgili olarak önceden idarenin bilgilendirilmesi hususlarında uyarılması,

2- Gümrük Müdürlükleri denetimindeki geçici depolama yerlerinde, limanlarda veya Gümrük idarelerince izin verilen yerlerden, antrepolara sevki sebebiyle açılan antrepo beyannamelerinin sistem tarafından kırmızı hatta sevk edilmesi durumunda fiziki kontrolünün mutlak suretle eşyanın bulunduğu yerde(yani antrepoya sevk edilmeden evvel)yapılması, fiziki kontrol sonucuna göre sevkın gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

3-Limanlardan antrepolara, antrepo beyannamesi ile sevk edilecek eşyalar için, eşyaların limandan çıkışından önce mutlak suretle sevk edileceği antrepo işleticisi firma veya YGM tarafından ekteki örneğe uygun dilekçenin idareye fakslanması (antrepo işleticisi kuruluşlarının faks numaralarının önceden idareye resmi olarak bildirmeleri ve dilekçenin mutlak suretle bu faks numarasından yapılması gerekir) limanlarda görevli personel tarafından eşyanın sevk edileceği antrepodan dilekçe gelmediği sürece eşyanın sevk edilmemesi eşyanın antrepoya gelmesine müteakip antrepo işleticisi veya YGM nin eşyayı teslim aldığını yine ekli örneğe uygun dilekçe ile gümrük idaresine ve limanda görevli memura faksılması, limanda görevli memurun her iki faksı kontrol ederek eşya sevklerinin uygun olarak tamamlanması halinde uygun bir şekilde arşivlenmesi, olumsuz bir durumda ise idareye bilgi verilmesi ve idarece gerekli takibatın yapılması,

4- Söz konusu bildirimler üzerine antrepoya sevk edilen eşyaların antrepoya alınması sırasında, antrepo işleticisi kuruluşlar ve/veya YGM tarafından gümrük idaresine sevk işlemleri için bildirilen ve antrepo beyannamesinde yazılı eşya ile aynı olup olmadığının haricen kontrol edilmesi, aksi ve şüpheli bir durumun olması halinde durumun ivedi olarak gümrük idaresine bildirilmesi, aksi tespitlerde yani haricen yapılacak inceleme ile antrepoya alınan eşyanın antrepo

beyannamesinde yazılan eşyadan farklı cins ve miktarda açıkça anlaşılabilirdiği durumlarda gerek antrepo işleticisi gerekse YGM nin de 5607 ve 4458 sayılı

yasalar çerçevesinde eşya sahibi firma ile müştereken sorumlu tutulacakları yönünde bildirimde bulunulması,

5-İlk defa bölgemizde işlem yapmaya başlayan firmaların gerek liman işleticisi gerekse nakliyeciler tarafından idareye bildirilmesi, tespit edilen ilk defa işlem yapan firmalara ait eşyaların antrepoya sevk edilmeden önce mutlaka eşya ile ilgili gerekli risk analizi ve tespitlerin yapılmasına müteakip mevzuat çerçevesinde işlemlere devam edilmesi; şeklinde işlemlerin yapılması.

Ayrıca konu ile ilgili 2012/14 ve 2013/4 sayılı Bölge Müdürlüğü Emri yürürlükten kaldırılmış olup, İş bu Bölge Müdürlüğü emrinin tüm personele tebliği ile YGM' lere, acentelere, taşıyıcı firmalara, liman işletmelerine ve antrepo işleticilerine duyurularak uygulamada gerekli dikkatin ve özenin gösterilmesi hususunda gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır.

Mehmet Ali ARSLAN

Bölge Müdür V.

Eki: 2 adet dilekçe Örneği

Dağıtım:

- Tüm Bağlantı Gümrük Müdürlüklerine ;
- Tüm Şube Müdürlüklerine ;
- Zonuldak Gümrük Muhafaza Kaçakçılık ve İstihbarat Müd.
- Kocaeli Gümrük Muhafaza Kaçakçılık ve İstihbarat Müd.
- Hukuk Grup Başkanlığına.
- Kocaeli Tasfiye İşletme Müd.
- Kocaeli Laboratuvar Müd.

..... GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜNE

..... Limanından/gemisinden antrepomuza sevk edilen detayları aşağıda belirtilen eşyaların

Tamamı Antrepomuza teslim alınmıştır.

Bilgilerinize arz ederim.

Firma Adı : Cins / Miktar : Konteyner No:

.....

.....

.....

İMZA/KAŞE/TARİH

..... GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜNE

..... Limanından/gemisinden bulunan detayları aşağıda belirtilen eşyaların Antrepomuza
Firmasına ait araçlarla sevk edilmesini arz ederiz.

Bilgilerinize arz ederim.

Firma Adı : Cins / Miktar : Konteyner No:

.....
.....
.....

İMZA/KAŞE/TARİH